

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАОУ ДПО ИРО РТ
от 26. 12. 2022 г. № 568

**ПОЛОЖЕНИЕ
о IV республиканской научно-практической конференции
«Научный потенциал–XXI»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию, порядок и условия проведения IV республиканской научно-практической конференции «Научный потенциал–XXI» (далее — Конференция).

1.2. Вся информация о Конференции размещается в сети Интернет на официальном сайте МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ» (<https://edu.tatar.ru/tetyushi/tetush>).

1.3. IV республиканская научно-практическая конференция «Научный потенциал–XXI» призвана стимулировать профессиональный рост и развитие педагогических работников в области проектирования и планирования научно-исследовательской деятельности.

II. Цели и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции: стимулирование профессионального роста и развития педагогических работников в области проектирования и планирования научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи Конференции:

- выявление и поддержка творчески активных педагогов и их обучающихся, перспективных инновационных образовательных ученических проектов и инициатив;
- стимулирование продуктивной деятельности, ориентированной на личностную и творческую самореализацию;
- достижение современного качества образования;
- повышение информированности участников конференции о новейших достижениях науки в области образования;
- выявление, обобщение и трансляция опыта инновационной деятельности педагогов.

III. Организаторы Конференции

3.1. Организаторами Конференции являются:

- ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – ИРО РТ);

- МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ»;
- МБОУ «Тетюшская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ханжина Павла Семеновича».

3.2. МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ» осуществляет общую координацию подготовки и проведения конкурсных процедур и награждение победителей.

3.3. ИРО РТ и МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ» утверждает состав жюри и итоги Конференции.

3.3.1. Жюри проводит экспертизу материалов, присланных на Конференцию согласно заявленным критериям; принимает решение и определяет победителей в основных номинациях; выносит на утверждение организаторам список победителей.

3.4. Всем участникам Конференции выдаются сертификаты участников, победители награждаются дипломами.

IV. Участники и направления работы

4.1. Участниками Конференции могут стать педагоги общеобразовательных организаций, а также обучающиеся 3–11-х классов.

4.2. Проектные работы представляются по следующим направлениям:

4.2.1. **Секция для педагогов** общеобразовательных организаций «*Профессиональное развитие педагога: учитель учится всю жизнь*» *.

* *Проектные работы должны быть связаны с использованием современных инструментов, методик, технологий, педагогических практик в преподавании в условиях различных нововведений и потребностей учеников, а также с работой в качестве педагога-наставника (в рамках Года педагога и наставника в России).*

4.2.2. Секции для обучающихся 3–11-х классов**:

– Гуманитарное направление: языкознание (русский язык, родные языки (татарский, чувашский, мордовский), английский язык), литературоведение, история, краеведение, обществознание.

– Математическое направление: многообразие математики.

– Естественно-научное направление: биология, химия, география, экология.

** *Проектные работы должны быть связаны с сохранением и развитием языков, культур и традиций представителей народов, проживающих в Республике Татарстан, историей, географией, экологией, заповедниками Республики Татарстан (в рамках Года национальных культур и традиций в Республике Татарстан).*

V. Требования к оформлению материалов педагогов

- Объем статьи — от 2 до 3 стр. Схемы, диаграммы, фотографии, сканированные виды экранов и т. п. — в формате JPG;
- формат текста — А4;

- текстовый редактор — Word;
- шрифт — Times New Roman;
- кегль шрифта — 14;
- межстрочный интервал — 1,5;
- поля — все по 2 см;
- выравнивание по ширине строки;
- абзац — отступ первой строки (1,25 см);
- номера страниц не проставляются.

В статьях указать *сверху*: инициалы и фамилия автора, населенный пункт, название организации (полностью), название статьи.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке, с обязательным указанием места и названия издательства, общего количества страниц, *постстраничных сносок не делать* (образец внутритекстовой ссылки: [1, с. 15]).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ

A.A. Иванова
г. Тетюши,
МБОУ «_____»
учитель _____,
пробел

Иновационные практики реализации ФГОС ООО в деятельности учителя
пробел

Текст статьи

пробел

Список источников

1. Борисов, В. А. Демография: учебник для вузов / В. А. Борисов. М.: Владос, 2001. – 272 с.
2. Гаранина, Е.Ю. Семьеведение: учеб. пособие / Е.Ю. Гаранина, Н.А. Коноплева, С.Ф. Карабанова. – М.: Флинта: МПСИ, 2009. – 384 с.
3. Сухов, С. В. Онтология управления организациями / С.В. Сухов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С.61–68.
4. Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазнения [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа:
<http://www.psychoanatysis.pl.ru>

Ссылки на источники оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, С. 234]).

Список источников (до 7–8) дается в конце текста и имеет название «Список источников».

Тексты будут проверяться на оригинальность в системе <http://www.antiplagiat.ru/>. Требуемая оригинальность текста — от **70 % и выше**.

Тексты не подлежат дальнейшему редактированию и являются оригиналом для публикации в сборнике. В случае несоответствия материалов указанным требованиям (содержание, требования к оформлению, % оригинальности) работа отклоняется.

VI. Требования к работам обучающихся

Тщательно отредактированный и вычитанный после написания (печати) текст работы необходимо правильно оформить:

- Поля и отступы текста: левое поле — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее поля — по 25 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Шрифт — 14, интервал — 1,5. Текстовый редактор: Microsoft Word, шрифт Times New Roman.
- Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.
- На титульном листе должна содержаться следующая информация: муниципальный район, наименование общеобразовательной организации по уставу (сокращения не допускаются), название номинации, возрастная группа, название темы, ФИО (полностью) обучающегося, класс, ФИО учителя, город (село, деревня и т. п.) и текущий год.
- На второй странице располагается «План», включающий такие разделы работы, как «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Литература». «Основная часть» должна иметь подразделы, которые нумеруются.
- Источники в списке использованной литературы располагаются следующим образом: нормативно-правовые акты; книги (монографии, сборники); периодические издания; статистические сборники и справочники.
- Интернет-ресурсы.
- Общий объем проекта (включая приложения) не должен превышать 20 л.

VII. Порядок проведения Конференции

7.1. Время проведения Конференции 10 февраля 2023 года.

7.2. Программа Конференции формируется организационным комитетом и предусматривает пленарное заседание, работу секций, подведение итогов, согласно регламенту работы Конференции.

7.3. Заявки и работы принимаются с 5 по 27 января 2023 г.

7.4. Авторы работ, прошедших заочный тур, приглашаются для участия в очном-заочном туре конференции. Списки участников, программа НПК размещаются 31 января на официальном сайте МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ» (<https://edu.tatar.ru/tetyushi/tetush>).

7.5. Представленные работы, не соответствующие требованиям Положения, в Конференции не участвуют. Работы не возвращаются.

VIII. Порядок участия в Конференции

8.1. Для участия в Конференции необходимо и пройти регистрацию и направить работу/ статью по ссылке
<https://forms.yandex.ru/u/63a54c74068ff0ad60788938/>

8.2. Работы, присланные позже указанного в положении срока, к участию в Конференции не допускаются.

IX. Финансирование Конференции

9.1. Командировочные расходы на всех этапах, связанные с оплатой проезда, питания, осуществляются за счет организации, направляющей участников Конференции.

X. Контактные адреса и телефоны

Гарипова Резеда Ахметовна, методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ»,
тел.: 88437325439

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя субъекта персональных данных)
проживающий по адресу: _____
(почтовый индекс, область РФ, город, район, улица, дом, квартира)
паспорт _____ выдан _____
даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка/ моих персональных
данных

_____ (ФИО субъекта персональных данных)

ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ» с целью формирования базы данных II республиканской научно-практической конференции «Научный потенциал–XXI», а именно на получение персональных данных, хранение персональных данных на электронном и бумажном носителях, передачу персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ, публикацию, в т. ч. в сети Интернет.

Доступ субъекта к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____» 2022 г. _____ подпись _____ Фамилия, инициалы

Состав организационного комитета по проведению IV республиканской научно-практической конференции «Научный потенциал-XXI»

| № | Ф.И.О. | Должность |
|---|----------------------------------|--|
| Председатель организационного комитета | | |
| 1. | Нугуманова Людмила Николаевна | Ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ |
| Заместитель председателя организационного комитета | | |
| 2. | Кирилина Гульнара Феридовна | Начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ» |
| Члены организационного комитета | | |
| 3. | Шамсутдинова Лариса Петровна | Проректор по научной и инновационной деятельности ГАОУ ДПО ИРО РТ |
| 4. | Минкина Гузалия Талгатовна | Помощник ректора |
| 5. | Ромашкина Дарья Михайловна | Методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского |
| 6. | Белякова Наталья Владимировна | Методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ» |
| 7. | Фаткуллов Илдар Робертович | Директор МБОУ «Тетюшская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ханжина Павла Семеновича» |
| 8. | Гисматуллина Светлана Михайловна | Заместитель директора по учебной работе МБОУ «Тетюшская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ханжина Павла |
| 9. | Зияева Гульмира Акмаловна | Директор Центра реализации программ и проектов ГАОУ ДПО ИРО РТ |
| 10. | Шаймухаметова Эльвира Рамилевна | Ведущий научный сотрудник Центра реализации программ и проектов ГАОУ ДПО ИРО РТ |
| 11. | Гарипова Резеда Ахметовна | Методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского |